

RDA-Newsletter der ZR-FE 2016-1

Hiermit möchten wir Sie über Änderungen/Neuerungen in der RDA-Umsetzung informieren. Außerdem finden Sie eine Auswertung der häufigsten Fehler in RDA-Katalogisaten.

Änderungen in der Formatumsetzung:

Auf vielfachen Wunsch wurde eine Schablone für E-Journal erstellt. Diese ist unter dem Namen **!RDA!ejournal.mrc** benutzbar.

Kat. 513\$\$a *Änderungen im Impressum*

Diese Kategorie wird mit RDA nicht mehr verwendet. Bitte verwenden Sie Kategorie 501.

Kat. 515\$\$a *Anmerkungen zur Gesamttitelangabe*

Diese Kategorie wird mit RDA nicht mehr verwendet. Bitte verwenden Sie Kategorie 501.

Anmerkungen zur Fremddatenübernahme

Bitte um besondere Beachtung folgender Kategorien bei der Fremddatenübernahme:

Kat. 030 Pos. 4 *Regeln für die Formalerschließung*

Wenn Sie RAK-Datensätze übernehmen und hocharbeiten, müssen Sie an dieser Stelle ein „r“ für RDA setzen.

Kat. 051 *Veröffentlichungsspezifische Angaben zu begrenzten Werken*

Wenn Sie Fremddatensätze übernehmen, müssen Sie die richtige Kodierung insbesondere an Position 0 sicherstellen. Stücke von monografischen Reihen müssen hier z.B. ein „s“ bekommen, weisen aber bei der Übernahme oft ein „m“ auf.

Häufige Fehler in RDA-Katalogisaten

Zu guter Letzt möchten wir Sie noch auf folgende in RDA-Katalogisaten häufig vorkommende Fehler hinweisen, die zum Großteil noch RAK-WB geschuldet sind.

Kat. 030 Pos. 4 *Regeln für die Formalerschließung*

Wenn Sie RAK-Datensätze hocharbeiten, müssen Sie an dieser Stelle ein „r“ für RDA setzen.

Kat. 036a *Ländercode*

Der Ländercode ist erweitert, also mit Angabe des Kontinents, anzugeben, also z.B. in der Form „XA-AT“ anstelle von „AT“.

Wenn diese Kategorie fehlt, ist sie zu ergänzen.

Kat. 037b *Sprachencode*

Wenn diese Kategorie fehlt, ist sie zu ergänzen.

Kat. 060, 061, 062 *IMD-Typen*

Müssen in SF b eingetragen werden, nicht in SF a.

Kat. 064a *Form des Inhalts*

Bei Ausstellungskatalogen wird dieses Feld für jeden Ausstellungsort ganz wiederholt.

Das Datum der Ausstellung in \$\$y wird in der Form TT.MM.JJJJ-TT.MM.JJJJ angegeben.

Kat. 078o Basekennung

Diese Kategorie wird ausschließlich bei österreichischen echten Hochschulschriften verwendet. D.h. weder bei Verlagsausgaben noch bei echten Hochschulschriften aus anderen Ländern findet hier eine Eintragung statt. Es handelt sich außerdem nicht um eine RDA-Vorgabe, sondern um eine Vereinbarung im OBV.

Kat. 1XX\$\$p Name (mit GND-IDNR)

Dieses Subfeld darf nur verwendet werden, wenn Sie mit der GND verknüpfen. Andernfalls muss die Information in Subfeld a eingetragen werden. Die Subfeld-Kennung muss ggf. korrigiert werden.

Kat. 2XXb\$\$4 isb (Herausgebendes Organ)

häufig wird angenommen, dass dieses Beziehungskennzeichen nur bei fR vorkommen kann! Richtig ist – es handelt sich hier um eine Beziehung auf Werkebene und diese kommt daher auch bei Monografien und MTMs vor, siehe auch I.2.2.

Kat. 303 In der Manifestation verkörpertes Werk

Diese Kategorie wird in MU-Sätzen (TATs) gemäß [RDA 6.2.2.9.1](#) nicht verwendet.

Kat. 303\$\$h Zusatz

Bei Ergänzungen zu normierten Sucheinstiegen zu Werken dürfen gemäß [RDA 6.27.1.9](#) nur die Form des Werks ([RDA 6.3](#)), das Datum des Werks ([RDA 6.4](#)), der Ursprungsort des Werks ([RDA 6.5](#)) oder eine sonstige unterscheidende Eigenschaft des Werks ([RDA 6.6](#)) verwendet werden. Die sonstige Eigenschaft des Werks muss allerdings auch eine solche sein, d.h. zulässig sind nur solche Eigenschaften, die auch auf Werkebene vorkommen. Die Angabe z.B. eines Verlagsnamens ist hier nicht zulässig, da es sich hier um eine Eigenschaft einer Manifestation handelt.

Kat. 303t In der Manifestation verkörpertes Werk

Hat ein Werk mehrere geistige SchöpferInnen, so wird nur ein Feld 303 mit dem Namen der ersten geistigen SchöpferIn erfasst. Es darf nur eine Kat. 303 pro Werk geben.

Kat. 335\$\$a Titeltzusätze

Mehrere Titeltzusätze werden mit „;“ und nicht wie bisher mit „;“ getrennt.

Kat. 359 Verantwortlichkeitsangabe

Wenn Sie Verantwortlichkeitsangaben kürzen, müssen Sie die Weglassung durch Formulierungen wie [und 12 weitere] anzeigen. Die eckigen Klammern sind nicht optional; ein Weglassen dieser Kennzeichnung würde die in der Ressource vorgefundene Information falsch darstellen.

Kat. 403 Ausgabevermerk

„First published“ und vergleichbare Angaben sind keine Ausgabebezeichnung im Sinne des Regelwerks und werden nicht erfasst.

Kat. 419\$\$A Reihenfolge der Ausprägungen

Dieses Subfeld kommt nur bei Aufnahmen von fortlaufenden Ressourcen zum Einsatz.

Kat. 419\$\$c Datumsangabe

Ermittelte Erscheinungsdaten (i.d.R. Copyrightdaten) müssen mit „[“ als solche gekennzeichnet werden.

Bei mehreren Veröffentlichungsangaben muss die Datumsangabe nur einmal erfolgen.

Angaben wie [ersch. 2015] sind nicht erst mit dem RDA-Umstieg unzulässig.

Kat. 419d\$\$c Copyright-Datum

Nach © steht ein Spatium.

Kat. 433 Umfang

Umfangsangaben (i.d.R. Seiten, Blätter, Spalten) werden nicht abgekürzt.

Kat. 451\$\$a Haupttitel der Reihe

Ist die Angabe eines geistigen Schöpfers zur Identifizierung nötig, dann erfolgt dessen Angaben nach Spatium Schrägstrich Spatium, z.B. Discussion paper / Deutsches Institut für Entwicklungspolitik oder Gesammelte Werke / Virginia Woolf

Eine Untergliederung wird nach Punkt Spatium angegeben, z.B. Europäische Hochschulschriften. Reihe II, Rechtswissenschaft

Kat. 451 Gesamttitelangabe

Die Subfelder a und v können nur abwechselnd vorkommen, also: a v a v

Und nicht: a a v

Kat. 451\$\$v Zählung innerhalb der Reihe

Angaben wie „Neue Folge“, „2. Reihe“ u.ä. werden mit „_“ von der Zählung getrennt ([RDA 2.12.9.6](#)).

Die Zählung wird vorlagegemäß und orthographisch korrekt übertragen. Erscheint also z.B. ein englischsprachiges „Volume 12“ (in der Vorlage) in einer sonst deutschsprachigen monografischen Reihe, wird dieses als „volume 12“ erfasst, auch wenn die Zählung der vorhergehenden Bände die Form „Band Nr.“ aufweist.

Parallele Zählungen werden gemäß [RDA 2.12.9.7](#) in der Reihenfolge, in der sie präsentiert werden, übertragen und mit „=_“ verbunden, also z.B. „11. Folge, Heft 8 = Heft 237“.

Kat. 501 Anmerkungen

In Anmerkungen kürzen Sie nur ab, wenn Sie aus der Ressource zitieren. Zitate müssen mit Anführungszeichen gekennzeichnet werden. Anmerkungen zu Sprache und Schrift einer Ressource werden nach wie vor in [516\\$\\$a](#) und [516\\$\\$b](#) eingetragen.

Kat. 520\$\$c Name der Institution oder Fakultät

Gemäß [RDA 7.9 D-A-CH](#) wird der Name der Institution vorlagegemäß übertragen. Übersetzungen, Normierungen und dgl. sind nicht vorgesehen. Wenn Sie also z.B. „University of Göttingen“ in der Ressource vorfinden, müssen Sie diese Information so übertragen. „Universität Göttingen“ wäre in diesem Fall falsch.

Kat. 520\$\$g Zusätzliche Angaben

Ursprüngliche Titel von Hochschulschriften werden in [303\\$\\$t](#) (als bevorzugter Titel des Werks) eingetragen und nicht in das Subfeld [\\$\\$g](#) von [520](#)!

Kat. 531 Vorgänger

In dieser Kategorie werden Beziehungen zu vorangegangenen Werken abgebildet. Wenn sich z.B. zwischen mehreren Auflagen (also Expressionen) eines Handbuchs der Titel ändert, wird der ursprüngliche Titel in [303\\$\\$t](#) als bevorzugter Titel des Werks eingetragen, nicht aber als Beziehung zu einem vorangegangenen Werk – das in der Manifestation verkörperte Werk ist in solchen Fällen immer noch dasselbe. Diese Kategorie ist also kein Ersatz „Früher u.d.T.“ und dgl., diese Information ist stattdessen auf Werkebene ohnehin festzuhalten.

Funktion „Details aus Satzschablone

Bitte beachten: Indikatoren in Kat. 100 und Kat. 200 werden durch diese Funktion gelöscht und müssen erneut gesetzt werden.

Hocharbeiten von RAK-Datensätzen

Wenn Sie RAK-Datensätze auf RDA hocharbeiten, orientieren Sie sich bitte an der Verbundrichtlinie „RAK und RDA im OBV“. Sie finden diese im Moodle unter „Hilfreiche Links und Unterlagen“.

Ein grundsätzliches Hocharbeiten von korrekten RAK-Datensätzen sollte nicht erfolgen, da die Konsequenzen oftmals nicht/nicht vollständig abgeschätzt werden (Körperschaften, Beschlagwortung etc., die betroffen sind).

**Sollten Ihnen weitere Fehlerquellen auffallen,
weisen Sie uns bitte darauf hin.**

**Für allgemeine Fragen wenden Sie sich bitte ans
Diskussionsforum in Moodle.**

**Konkrete Anfragen richten Sie bitte an
zentralredaktion@obvsg.at**