

**Anlage 2**

<b>Fachbereiche / Fächer / Inhalte</b> <b>für Tätigkeitsbereiche mittlerer Qualifikation</b>
<b>Fachbereich 1. Bibliotheks-, Informations- und Dokumentationswesen - Management und Öffentlichkeitsarbeit</b>
<b>Betriebswirtschaftliche Grundlagenfächer:</b> Struktur des Informationswesens in Österreich und im Ausland im Überblick; Betriebsplanung (Zielsetzungen) – Organisation (Geschäftsgang, Konzepte und Methoden des Bestandsaufbaus inklusive Zeitschriftenverwaltung); Rechnungswesen und Statistik (Handkasse, Datenerfassung für die Statistik); Bau und Einrichtung (Magazineinrichtung, Ergonomie des Arbeitsplatzes); synchrone Konservierung; Buch- und Medienkunde inklusive elektronische Medien und Medienkonversion; Fernleihe
<b>Managementqualifikationen:</b> Berufliche Kommunikation (Rollenspiele, Verhalten gegenüber Benutzern)
<b>Englischsprachige Fachterminologie:</b> Englisch oder eine andere Fremdsprache; Schwerpunkt Suchbegriffe
<b>Fachbereich 2. Medienschließung</b>
Ordnungskonzepte; Regelwerke; Normdateien; formale Erfassung (RAK inklusive Web-OPAC und GUI-Opac)
<b>Fachbereich 3. Information Retrieval</b>
<b>Informationsvermittlung:</b> Suchstrategien und Suchmethoden; Online-Kataloge; herkömmliche Bibliothekskataloge; CD-ROM-Datenbanken; Online-Datenbanken; Internet
<b>Informationstechnologie:</b> Technische Grundlagen (Netzwerke; Kommunikationsdienste; Internet / WWW); Endbenutzerwerkzeuge (aktuelle Windows-Versionen, Einführung ins Internet / WWW, E-Mail, Office-Software)
<b>Fachbereich 4. Rechtsgrundlagen</b>
Arbeitsrecht; Gender mainstreaming; Universitätsrecht in Grundzügen; Einführung in die allgemeine Rechtskunde (Österreich als Mitgliedstaat der Europäischen Union); Medienrecht